

MEMORIA ANUAL

2018



CONSEJO DE COLEGIOS PROFESIONALES
DE
GRADUADOS E INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE CASTILLA Y LEÓN
[COGITICyL]

ÍNDICE

I.-INTRODUCCIÓN	3
II.- COMPONENTES Y CARGOS DE COGITICYL: DATOS DE COLEGIOS Y DELEGACIONES.....	5
III.1.- REUNIONES ESTATUTARIAS DE COGITICYL.....	15
III.2.- COMISIONES DE TRABAJO	17
III.3.- ACTIVIDADES EN REPRESENTACIÓN DE COGITICYL	17
III.4.- ACTIVIDADES DE ASESORÍA JURÍDICA	17
IV.- CUENTAS ANUALES DEL AÑO 2018.....	21
1. ACTIVIDAD DE LA CORPORACIÓN.	21
2. BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES.	24
3. APLICACIÓN DEL EXCEDENTE DEL EJERCICIO.	25
<i>Distribución</i>	25
4. NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN.	25
5. INMOVILIZADO MATERIAL.....	31
6. INMOVILIZADO INTANGIBLE.....	31
7. ARRENDAMIENTOS Y OTRAS OPERACIONES DE NATURALEZA SIMILAR.....	31
8. INSTRUMENTOS FINANCIEROS.	32
9. SITUACIÓN FISCAL.	34
10. INGRESOS Y GASTOS.....	35
11. INFORMACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE Y DERECHOS DE EMISIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADERO.....	36
12. HECHOS POSTERIORES AL CIERRE.....	37
13. OTRA INFORMACIÓN.	37
14. INFORMACIÓN SEGMENTADA.	37
15. INFORMACIÓN SOBRE EL PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES. DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA. DEBER DE INFORMACIÓN DE LA LEY 15/2010, DE 5 DE JULIO.	38
16. ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIALES A FINES PROPIOS. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN.....	38
17. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA ENTIDAD.....	41
V. BALANCE.....	45
VI. CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS	47
VII. PREVISION PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS 2019 COGITICYL	49
VIII. ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO PYMES	50
IX.- INFORME COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS.....	51



MAYO DE 2019

I - INTRODUCCIÓN

I.-INTRODUCCIÓN

El Consejo de Colegios Profesionales de Graduados e Ingenieros Técnicos Industriales de Castilla y León (COGITICYL) presenta esta Memoria Anual, pretendiendo resumir en ella la actividad que Colegios y Delegaciones han desarrollado conjuntamente.

II - COMPONENTES y CARGOS DE COGITICyL DATOS DE COLEGIOS Y DELEGACIONES

II.- COMPONENTES y CARGOS DE COGITICyL: Datos de Colegios y Delegaciones**COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS E INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE ÁVILA****Paseo de San Roque, 32-1º Puerta 5****05003 - ÁVILA****Teléfono y Fax:** 920227322**Email:** cogiti@cogitiavila.es**Web:** <http://www.cogitiavila.es>

HORARIO DE OFICINA: LUNES-VIERNES DE 9 A 14 HORAS
JUEVES TARDE DE 16 A 19 HORAS (SÓLO INVIERNO)

COMPOSICIÓN JUNTA DE GOBIERNO:

DECANO	D. Fernando Martín Fernández	
VICEDECANO	D. Carlos Bores García	*
SECRETARIO	D. Gustavo Álvaro Ventosa	
VICESECRETARIO	D. Pedro López Herraéz	*
TESORERO	D. Ángel González Calvo	
INTERVENTOR	D. Jaime Lobato Yuste	*
VOCAL 1º	D. Juan Carlos Martín González	
VOCAL 2º	D. Argimiro Gómez Martín	*
VOCAL 3º	D. Pablo Luis Fuentes Marciel	
VOCAL 4º	D. Mariano González Hernández	*

Los cargos ELECTOS SIN asterisco, tomaron posesión en fecha: 20/02/2017

Los cargos ELECTOS CON asterisco, tomaron posesión en fecha 21/02/2015

SECRETARIA TÉCNICA: D.ª Sonia Fernández Barrio

ADMINISTRACIÓN: D.ª M.ª Sonsoles Jiménez Paz (Administrativa)

COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS E INGENIEROS TÉCNICOS DE BURGOS

C/Antonio de Cabezón , 10 bajo
09004 - BURGOS

Teléfono: 947256665 **Fax:** 947256668

Email: coitibu@coitibu.es

Web: <http://www.coitibu.es>

HORARIO DE OFICINA: MAÑANAS DE 9:00 A 14 HORAS
 TARDES DE 17 A 20 HORAS (lunes a jueves)
 VERANO: MAÑANAS DE 9 A 15 HORAS

COMPOSICIÓN JUNTA DE GOBIERNO:

	CARGOS ELECTOS		CARGOS NO ELECTOS	
DECANO	D. Agapito Martínez Pérez	*		
VICEDECANO	D. Antonio Ruiz Saiz	* ¹		
SECRETARIA	D. ^a María del Mar Martínez González	*		
VICESECRETARIO	D. Antonio Martínez Terradillos	*		
TESORERO	D. Adrián Gutiérrez González	*		
INTERVENTOR	D. Rafael del Barrio Moreno	* ¹		
VOCAL 1º			D. Carlos Alonso Marcano	
VOCAL 2º	D. Santiago de la Fuente Merino	*		
VOCAL 3º			D. Jesús Ahedo Ruíz	
VOCAL 4º	D. Jose Luis Pallarés Rodríguez	*		

Los cargos ELECTOS SIN asterisco, tomaron posesión en fecha 19/02/2018 (Carlos Alonso Marcano) y el 26/02/2018 (Jesús Ahedo Ruíz).

Los cargos ELECTOS CON asterisco (*), tomaron posesión en fecha 08/02/2018 y los ELECTOS CON (*¹) tomaron posesión con fecha 23/02/2016.

SECRETARIA TÉCNICA D.^a Asunción Crespo Alonso

ADMINISTRACIÓN: D.^a Consuelo Barriuso Ruiz
 D.^a Esther Azofra Díez
 D.^a Erica Grande Suárez

COLEGIO OFICIAL DE PERITOS E INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE LEÓN

C/ Ramiro Valbuena, 5-2º
24002 - LEÓN

Teléfono: 987225958

Email: copitile@copitile.es

Web: <http://www.copitile.es>

HORARIO DE OFICINA: MAÑANAS DE 9:00 A 14:00 HORAS
 TARDES DE 16:30 A 18:30 HORAS (SEPTIEMBRE A JUNIO)

COMPOSICIÓN JUNTA DE GOBIERNO

	CARGOS ELECTOS	
DECANO	D. Francisco Miguel Andrés Río	
VICEDECANO	D. José Antonio Cuba Cal	*
SECRETARIO	D. Marcos Álvarez Díez	
VICESECRETARIO	D. Adrián Estévez Cortés	*
TESORERO	D. José Ángel Robla Blanco	
INTERVENTOR	D. José L. Villadangos Villadangos	*
VOCAL 1º	D. Pablo Flórez Getino	
VOCAL 2º	VACANTE	
VOCAL 3º	D. Alberto de Prado Rodrigo	
VOCAL 4º	D. Gerardo Álvarez Courel	*

Los cargos ELECTOS SIN asterisco, tomaron posesión en fecha 24/03/2015

Los cargos ELECTOS CON asterisco (*), tomaron posesión en fecha 21/03/2017

SECRETARIO TÉCNICO: D. Francisco José Ajenjo de Tuya (Ingeniero Técnico Industrial)

ADMINISTRACIÓN: D. Aladino García Gorín (Administrativo)
 D.ª Sonsoles González Díez (Aux. Administrativo) Hasta 29/06/2018 (†)
 D.ª Rocío Turrado García (Aux. Administrativo) Desde 02/08/2018)

COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS E INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE PALENCIA**Corral de la Cerera, 3-bajo**
34001 - PALENCIA**// DATOS NO FACILITADOS //****COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS E INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE SALAMANCA****C/ Rosario, 9 bajo**
37001 - SALAMANCA**Teléfono:** 923268524 **Fax:** 923211169**Email:** copiti@copitisalamanca.es**Web:** <http://www.copitisa.com>**HORARIO DE OFICINA:** MAÑANAS 9:00 A 14:00 (8 A 15 EN VERANO)
TARDES 16:30 A 19:30 (SÓLO INVIERNO y NO VIERNES)**COMPOSICIÓN JUNTA DE GOBIERNO:**

DECANO	D. José Luis Martín Sánchez	25/01/18
VICEDECANO	D. Cayetano Alejandro Gutierrez	26/01/16
SECRETARIO	D. José M. ^a Collantes Hidalgo	26/01/16
VICESECRETARIO	D. Juan José del Rey Pedraz	25/01/18
TESORERO	D. José Hilario García Isidro	25/01/18
INTERVENTOR	D. Álvaro Herrera López	13/02/18
VOCAL 1º	D. Santiago Criado Morán	25/01/18
VOCAL 2º	D. Isidro M. Gil Sanchez	25/01/18
VOCAL 3º	D. David Álvarez Ballesteros	03/03/18
VOCAL 4º	D. Juan García Carreño	26/01/16
VOCAL 5º	D. Eduardo Blázquez Delgado	25/01/18
VOCAL DELEG. BÉJAR	D. Julio González Sánchez	25/01/18

La última columna de la tabla muestra la fecha de toma de posesión de cada cargo.

SECRETARIO TÉCNICO:**ADMINISTRACIÓN:** D. Alejandro José Rodríguez Martín
D. Emilio Echevarría Bueno

COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS E INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE SEGOVIA

C/ Gobernador Fernández Jiménez, 4-3º C
40001 - SEGOVIA

Teléfono: 921429117 **Móvil:** 638 719 213

Email: cogitisg@cogitisg.es

Web: <http://www.cogitisg.es>

HORARIO DE OFICINA: MAÑANAS DE 8 A 14 HORAS

COMPOSICIÓN JUNTA DE GOBIERNO:

DECANO	D. Fernando García de Andrés	*
VICEDECANO	D. Gabriel Vallejo Álvarez	*
SECRETARIA	D.ª M.ª del Carmen Regidor Llorente	*
VICESECRETARIO	D. Andrés Fernández García	
TESORERO	D. Pablo Calvo Revenga	*
INTERVENTOR	D. Alberto García Albuxech	
VOCAL 1º	D. Rodrigo Gómez Parra	*
VOCAL 2º	D. Carlos Senovilla Ortega	
VOCAL 3º	D. Cristobal Ruano Barral	*
VOCAL 4º	D. Abraham Lázaro Montañés	*

Los cargos ELECTOS SIN asterisco, tomaron posesión en fecha 19/01/2015

Los cargos ELECTOS CON asterisco (*), tomaron posesión en fecha 30/01/2017

SECRETARIO TÉCNICO:

ADMINISTRACIÓN: D.ª Inés de Mercado Rubio (Administrativa)
D.ª Alejandra de Lucas Hernando (Administrativa)

COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS E INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE SORIA**C/ Comuneros de Castilla, 4-1º I****42003 - SORIA****Teléfono y Fax :** 975233547**Email:** copitiso@telefonica.net**Web:** <http://www.copitisorias.org>**HORARIO DE OFICINA:** DE LUNES A VIERNES DE 10,00 A 14,00 HORAS**COMPOSICIÓN JUNTA DE GOBIERNO:**

	CARGOS ELECTOS	
DECANO	D. Leví Garijo Tarancón	*
VICEDECANO	D. Ángel García Romero	*
SECRETARIO	D. Alberto García Casado	*
VICESECRETARIO	D. Mario Almería Gil	
TESORERA	D. ^a Mercedes Martínez Calle	*
INTERVENTOR	D. Nicolás Tejedor Molina	
VOCAL 1º	VACANTE	
VOCAL 2º	D. Saturnino Pérez Garrido	
VOCAL 3º	D. Pablo Morete Gutierrez	*
VOCAL 4º	D. ^a Natalia del Río Martínez	

Los cargos ELECTOS SIN asterisco, tomaron posesión en fecha 23/02/2015.

Los cargos ELECTOS CON asterisco (*), tomaron posesión en fecha 23/02/2017.

SECRETARIO TÉCNICO: D. Leví Garijo Tarancón**ADMINISTRACIÓN:** D.^a Ángela Juana Martínez Corchón

COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS E INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VALLADOLID

C/ Divina Pastora, 1-1º

47004 - VALLADOLID

Teléfono: 983304078 y 983304499

Email: colegio@ingenierosvalladolid.es

Web: <http://www.ingenierosvalladolid.es>

HORARIO DE OFICINA: MAÑANAS DE 9 A 14 H (8 a 15 H 1 julio al 30 septiembre)
TARDES DE 19 a 21 H (SÓLO INVIERNO y NO VIERNES)

COMPOSICIÓN JUNTA DE GOBIERNO:

	CARGOS ELECTOS	
DECANO:	D. Francisco Javier Escribano Cordovés	*
VICEDECANO:	D. Francisco Villares Ortuño	**
SECRETARIO:	D. Antonio Hernández González	*
VICESECRETARIO:	D. Pedro Alberto Martínez Pérez	
TESORERO:	D. Jorge Alberto Bustos Estébanez	*
INTERVENTOR:	D. Fernando Arranz Escudero	xx
VOCAL 1º	D. Jesús Ángel Encinas Rodríguez	*
VOCAL 2º	D. Luis Moretón García	xxx
VOCAL 3º	D. Rafael Álvarez Palla	*
VOCAL 4º	VACANTE	
VOCAL 5º	D. Pedro Luis Díez Muñoz	*
VOCAL 6º	VACANTE	
VOCAL 7º	VACANTE	
VOCAL 8º	D. Enrique Martín Guillem	x

Los cargos ELECTOS CON asterisco (*), tomaron posesión en fecha 24/01/2017

Los cargos ELECTOS SIN asterisco, tomaron posesión en fecha 7/04/2015

Los cargos ELECTOS CON doble asterisco (**), tomaron posesión en fecha 05/05/2015

Los cargos ELECTOS CON aspa (x), tomaron posesión en fecha 15/09/2015

Los cargos ELECTOS CON doble aspa (xx), tomaron posesión en fecha 05/06/2017

Los cargos ELECTOS CON triple aspa (xxx), tomaron posesión en fecha 04/12/2017

DELEGADO MUPITID. Jorge Alberto Bustos Estébanez

SECRETARIO TÉCNICO: D. Pedro Cea Muñoyerro

ADJUNTO A LA S.T. D. Carlos Jesús Platero Rodríguez

ADMINISTRACIÓN: D.^a María del Prado Martín Muñoz

D.^a María del Carmen García Sáez

COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS E INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE ZAMORA

C/ Pablo Morillo, 18-Entreplanta

49013 - ZAMORA

Teléfono y Fax: 980523980

Móvil: 630847979

Email: cogitiza@cogitiza.org

Web: <http://www.cogitiza.org>

HORARIO DE OFICINA: MAÑANAS DE 9 A 14 HORAS

COMPOSICIÓN JUNTA DE GOBIERNO:

	CARGOS ELECTOS		CARGOS NO ELECTOS	
DECANO	D. José Luis Hernández Merchán	*		
VICEDECANO	D. Miguel Ángel San Martín Pecharromán			
SECRETARIO	D. Eduardo Gallego Esteban	*		
VICESECRETARIO	D. José Luis Martín Martín			
TESORERO	D ^a . M ^a del Carmen Matas García	*		
INTERVENTOR	D. José Luis Herrero Toranzo			
VOCAL 1º	D. Abraham Sergio Álvaro Jiménez	*		
VOCAL 2º	D. José Simón Fuentes Castaño			
VOCAL 3º	D. ^a Pilar Alonso Miñambres	*		
VOCAL 4º	D. Florentino Reguilón Rodríguez			
VOCAL 5º	D. Raquel Delgado Gallego	*		
VOCAL 6º	D. Armando Fermoselle Sampedro			

Los cargos ELECTOS SIN asterisco, tomaron posesión en fecha 05/02/2015

Los cargos ELECTOS CON asterisco (*), tomaron posesión en fecha 17/05/2017

SECRETARIO TÉCNICO: D. Eliseo Antón Macías

ADMINISTRACIÓN: D.^a M.^a Isabel García Gómez-Sandoval
D.^a M.^a José Alonso Miñambres

JUNTA EJECUTIVA DE COGITICyL

PRESIDENTE:	VACANTE
VICEPRESIDENTE:	D. Agapito Martínez Pérez (Desde el 7/11/2017)
	PRESIDENTE EN FUNCIONES
SECRETARIO:	D. José Luis Martín Sánchez
TESORERO:	D. Leví Garijo Tarancón
INTERVENTOR:	D. Francisco Andrés Río
VOCALES:	D. Jesús de la Fuente Valtierra
	D. Fernando García de Andrés
	D. Javier Escribano Cordovés
	D. Jose Luis Hernández Merchán
	D. Fernando Martín Fernandez

DISTINCIONES OTORGADAS POR LA INTERCOLEGIAL

D. Carlos Devesa Gil	Placa	11/7/1998 [fiesta Cogiti Valladolid]
D. Francisco Fernández Diego	Placa	15/5/1999 [Intercolegial en Palencia]
D. Felipe de Castro Pedrero (✠)	Placa	27/11/1999 [Intercolegial en Valladolid]
D. Teodoro Nieto González	Placa	23/3/2001 [Inauguración sede Ávila]
D. Gregorio Tierraseca Palomo(✠)	Placa	27/10/2001 [Intercolegial en Zamora]
D. José Luis Lara Martín	Placa	7/6/2002 [fiesta Cogiti Valladolid]

DISTINCIONES HONORÍFICAS OTORGADAS POR COGITICyL

D. Pedro Sánchez Hernández (✠)	Placa	8/3/2003 [Reunión J. Ejecutiva Valladolid (Arzuaga)]
D. Antonio Ramallo Lima	Placa	24/5/2003 [Fiesta Patronal Cogiti Palencia]
D. Cesáreo González García	Placa	17/4/2004 [Fiesta Patronal Cogiti León]
D. Amador Frías Chico	Placa	9/6/2006 [Fiesta Patronal Cogiti Soria]
COPITI Ppdo. de Asturias	Prisma Bronce	11/8/2006 [Cena FIDMA Gijón]
D. Manuel León Cuenca	Prisma Bronce	10/3/2007 [Reunión Pleno COGITICyL Valladolid]
D. José Román Lara Fuenteurbel (✠) (a título póstumo)	Placa	9/11/2007 [Reunión Junta Ejecutiva Burgos]
D. José Hernández Zaballos	Placa	15/3/2008 [Fiesta Patronal Cogiti Salamanca]
D. Enrique Pérez Rodríguez	Prisma Bronce	11/09/2009 [Cena Homenaje Femetal en Gijón]
D. Carlos Sánchez-Reyes de Palacio	Prisma-Bronce	27/02/2010 [Reunión Pleno Valladolid (conferencia)]
D. Ricardo Carretero Gómez	Placa	26/03/2010 [Fiesta Patronal Cogiti Segovia]
D. Carlos Hernández Herranz	Placa	7/05/2010 [Fiesta Patronal Cogiti Ávila]
D. ^a Carmen Encinar Núñez (✠)	Placa	28/05/2010 [Cena Hermandad Cogiti Valladolid]
D. Miguel Ferrero Fernández	Placa	9/06/2012 [Fiesta Patronal Cogiti León]
D. Eduardo González Sánchez	Placa	22/03/2013 [Fiesta Patronal Cogiti Salamanca]
D. Jesús de Garay Mañueco	Placa	19/04/2013 [Fiesta Patronal Cogiti Burgos]
D. Jesús Pastor Cuesta	Placa	27/04/2013 [Fiesta Patronal Cogiti Palencia]
D. Fernando Espí Zarza	Placa	30/05/2014 [Fiesta Patronal Cogiti Ávila]
D. Ricardo de la Cal Santamaría	Placa	26/05/2017 [Fiesta Patronal Cogiti Ávila]
D. Rodrigo Gómez Parra	Placa	26/05/2017 [Fiesta Patronal Cogiti Ávila]

III - ACTIVIDADES DE COGITICyL

III.1.- REUNIONES ESTATUTARIAS DE COGITICyL

En el año 2018 se han convocado y celebrado siete reuniones de la Junta Ejecutiva.

Seguidamente se relacionan los órdenes del día de cada una de ellas:

A continuación, se hace un breve resumen de todas ellas:

- **Reunión de la Junta Ejecutiva de COGITICyL del día 30/01/2018 realizada por videoconferencia**

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lectura del acta anterior y su aprobación.
- 2.- Informe de Presidencia.
- 3.- Presupuesto y reparto de cuotas colegiales.
- 4.- Reglamento de Protección de Datos con entrada en vigor el 25/05/2018.
- 5.- Informe Proceso de Elecciones en los Colegios de CyL.
- 6.- Seguridad Páginas Web Consejo y Colegios.
- 7.- Propuestas y asuntos urgentes.
- 8.- Ruegos y preguntas.

- **Reunión de la Junta Ejecutiva de COGITICyL del día 27/03/2018**

ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Lectura y aprobación del acta correspondiente a la sesión del 30/01/2018.
- 2.- Secretaria.
 - 2.1.- Cumplimiento de acuerdos.
 - 2.2.- Asuntos de secretaria.
- 3.- Informe de Presidencia.
- 4.- Asesoría Jurídica.
- 5.- Tesorería.
- 6.- Memoria y cuentas de Cogiticyl/Fagiticyl 2017 (Aprobación)
- 7.- Presupuestos para 2.018
- 8.- Asuntos urgentes.
- 9.- Ruegos y preguntas.

- **Reunión de la Junta Ejecutiva Extraordinaria de COGITICyL del día 15/05/2018 realizada por videoconferencia**

ORDEN DEL DÍA

PUNTO ÚNICO: Decisiones a tomar respecto a la recusación por D.Miguel Ángel San Martín Pechorromán a la persona nombrada como instructor de los hechos por los que incoa el expediente sancionador.

- **Reunión de la Junta Ejecutiva Extraordinaria de COGITICyL del día 16/06/2018 realizada en Madrid sede del COGITI**

ORDEN DEL DÍA

Punto único: Ampliación del Plazo para proseguir con el expediente sancionador nº1/2018 (Zamora)

MEMORIA ANUAL 2018

- **Reunión de la Junta Ejecutiva Extraordinaria de COGITICyL del día 28/07/2018 realizada por videoconferencia**

ORDEN DEL DÍA

PUNTO ÚNICO: Resolución del expediente sancionador nº01/2018 incoado contra D. Miguel Ángel San Martín Pecharromán, D. Jose Luis Martín Martín y D. Armando Fermoselle Sampedro, todos ellos miembros de la Junta de Gobierno del COGITI Zamora.

- **Reunión de la Junta Ejecutiva de COGITICyL del día 17/10/2018 realizada en Valladolid (Presencial).**

ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Lectura y aprobación, de actas pendientes de aprobación de sesiones anteriores
- 2.- Secretaría.
 - 2.1.- Cumplimiento de acuerdos.
 - 2.2.- Asuntos de secretaria.
- 3.- Informe de Presidencia.
- 4.- Asesoría Jurídica.
- 5.- Decisión a tomar sobre expediente 01/2018 (Zamora).
- 6.- Acuerdo sobre contrato de protección de datos.
- 7.- Revisión de Estatutos de COGITICyL y Colegios de Castilla y León.
- 8.- Asuntos urgentes.
- 9.- Ruegos y preguntas.

- **Reunión de la Junta Ejecutiva Extraordinarias de COGITICyL del día 26/11/2018 realizada por videoconferencia.**

ORDEN DEL DÍA

1.- Decisiones a tomar en relación con la publicación de las relaciones de puestos de trabajo por la Junta de Castilla y León. Según acuerdos de las distintas Conserjerías de fecha 27 de septiembre de 2018. Decisiones a adoptar en cuanto a la interposición de recurso contencioso-administrativo en relación a los puestos que afectan a nuestra profesión.

2.-Autorización en su caso al Presidente accidental D. Agapito Martínez Pérez para ostentar la representación del COGITICyL en los recursos que se presenten y otorgamiento de facultades para que ejercite, en los procedimientos que se promuevan las inherentes a la presidencia del Consejo.

III.2.- COMISIONES DE TRABAJO

La Junta Ejecutiva mantiene como criterio el nombramiento específico y puntual de las que se consideren necesarias para el tratamiento de cuestiones concretas, conforme a lo establecido en el artículo 11.4.g) del estatuto vigente.

Durante esta anualidad no se ha considerado necesario ningún nombramiento.

III.3.- ACTIVIDADES EN REPRESENTACIÓN DE COGITICyL

Recibidas las convocatorias a las diversas Comisiones en las que participamos y estamos representados por los miembros de las Juntas de Gobierno designados para cada una de ellas son:

- Consejo de Medio Ambiente, Urbanismo y Ordenación del Territorio de Castilla y León (CMAUOT)
- Sede de la D.G. de Industria, en Arroyo de Encomienda.
- Grupo RITE integrado en la MASICyL (No nos corresponde estar representados en este año)
- Unión Profesional (UPCyL) como representante delegado D. Javier Escribano Cordovés.

III.4.- ACTIVIDADES DE ASESORÍA JURÍDICA

INFORME ACTIVIDADES SGVG ABOGADOS

El despacho profesional SGVG ABOGADOS (Sánchez-Gago, Vieira & Gallego, Abogados León, C.B.) ha intervenido durante el **año 2018** en los siguientes asuntos:

I. ASUNTOS EXTRAJUDICIALES

- 1.- Asesoramiento en relación con expediente disciplinario.
- 2.- Redacción de modelo de escrito sobre colegiación obligatoria.
- 3.- Evacuación de diferentes consultas.

II. ASUNTOS JUDICIALES

- 1.- 38/2017 – SALA DE LO CONT. ADM. DE VALLADOLID DEL TSJCYL: demanda del Colegio de Ingenieros Industriales de Madrid contra el cambio de denominación de los Colegios.- El procedimiento terminó con la estimación del recurso, siendo obligado retornar al nombre anterior.
- 2.- PO 1040/2016 – SALA DE LO CONT. ADM. DE VALLADOLID DEL TSJCYL: demanda del Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Madrid contra la Resolución de 18 de Octubre de 2016 de la Secretaría General de la Consejería de Economía y Hacienda por la que aprobaba la relación definitiva de admitidos y excluidos del proceso selectivo para ingreso libre en el Cuerpo de Ingenieros Superiores (Industriales) de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, convocada mediante Resolución de 20 de Junio de 2016 de la

Viceconsejería de Función Pública y Gobierno Abierto.- Se dictó resolución dando por terminado por carencia sobrevenida del objeto.

3.- PO 1077/2016 – SALA DE LO CONT. ADM. DE VALLADOLID DEL TSJCYL: demanda del Consejo General de Ingenieros Industriales de Madrid contra la Resolución de 18 de Octubre de 2016 de la Secretaría General de la Consejería de Economía y Hacienda por la que aprobaba la relación definitiva de admitidos y excluidos del proceso selectivo para ingreso libre en el Cuerpo de Ingenieros Superiores (Industriales) de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, convocada mediante Resolución de 20 de Junio de 2016 de la Viceconsejería de Función Pública y Gobierno Abierto.- Se dictó resolución dando por terminado por carencia sobrevenida del objeto.

3.- PO 1588/2018 – SALA DE LO CONT. ADM. DE VALLADOLID DEL TSJCYL: RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO contra el ACUERDO DE 27 DE SEPTIEMBRE DE 2018, DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN, POR EL QUE SE MODIFICA LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LA CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO, publicada en la Sede Electrónica de la Junta de Castilla y León el día 28 de septiembre de 2018.- El procedimiento se halla en tramitación, habiéndose formulado demanda, tras la que la Junta de Castilla y León ha solicitado el archivo del recurso por carencia sobrevenida de objeto, al haberse publicado un nuevo catálogo tipo de puestos de trabajo y nuevas relaciones de puestos de trabajo.

4.- PO 1589/2018 – SALA DE LO CONT. ADM. DE VALLADOLID DEL TSJCYL: RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO contra el ACUERDO DE 27 DE SEPTIEMBRE DE 2018, DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN, POR EL QUE SE MODIFICA LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA, publicada en la Sede Electrónica de la Junta de Castilla y León el día 28 de septiembre de 2018.- El procedimiento se halla en tramitación, habiéndose formulado demanda, tras la que la Junta de Castilla y León ha solicitado el archivo del recurso por carencia sobrevenida de objeto, al haberse publicado un nuevo catálogo tipo de puestos de trabajo y nuevas relaciones de puestos de trabajo.

5.- PO 1590/2018 – SALA DE LO CONT. ADM. DE VALLADOLID DEL TSJCYL: RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO contra el ACUERDO DE 27 DE SEPTIEMBRE DE 2018, DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN, POR EL QUE SE MODIFICA LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO, publicada en la Sede Electrónica de la Junta de Castilla y León el día 28 de septiembre de 2018.- El procedimiento se halla en tramitación, habiéndose formulado demanda, tras la que la Junta de Castilla y León ha solicitado el archivo del recurso por carencia sobrevenida de objeto, al haberse publicado un nuevo catálogo tipo de puestos de trabajo y nuevas relaciones de puestos de trabajo.

6.- PO 1591/2018 – SALA DE LO CONT. ADM. DE VALLADOLID DEL TSJCYL: RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO contra el ACUERDO DE 27 DE SEPTIEMBRE DE 2018, DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN, POR EL QUE SE

MODIFICA LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD, publicada en la Sede Electrónica de la Junta de Castilla y León el día 28 de septiembre de 2018.- El procedimiento se ha terminado por desistimiento, al no afectar las plazas a la profesión.

7.- PO 4/2019 – JUZGADO DE LO CONT. ADM. Nº 3 DE VALLADOLID: RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO interpuesto contra las sanciones impuestas a miembros de la Junta de Gobierno del Colegio de Zamora. El procedimiento se halla en tramitación, estando a la espera de que por los recurrentes se formule demanda.

IV.- CUENTAS ANUALES DEL AÑO 2018

IV.- CUENTAS ANUALES DEL AÑO 2018

CONSEJO DE COLEGIOS PROFESIONALES DE GRADUADOS E INGENIEROS TECNICOS INDUSTRIALES DE CASTILLA Y LEON

MEMORIA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

1. Actividad de la Corporación.

El Consejo de Colegios Profesionales de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de Castilla y León fue creado por la Ley 6/2001, de 22 de noviembre (BOCYL de 28 de noviembre de 2001, suplemento al número 231).

Por orden PAT/163/2003, de 4 de febrero (BOCYL de 26 de febrero de 2003) se inscribe en el Registro de Colegios Profesionales y Consejos de Colegios de Castilla y León los Estatutos del Consejo de Colegios Profesionales de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de Castilla y León.

Por orden de 25 de noviembre de 2002 de la Consejería de Presidencia y Administración Territorial de la Junta de Castilla y León, se inscribe en el Registro de Colegios Profesionales y Consejos de Colegios de Castilla y León, el Consejo de Colegios Profesionales de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de Castilla y León con el número 3/CCP.

Según acuerdo 74/2016 de 24 de noviembre de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Castilla y León (Bocyl de 28 de noviembre de 2016) se aprueba el cambio de denominación, que pasa a denominarse “Consejo de Colegios Profesionales de Graduados en Ingeniería de la rama industrial e Ingenieros Técnicos Industriales de Castilla y León”.

Según el artículo 4º de sus estatutos los fines del Consejo son:

- ◆ Ordenar el ejercicio de la profesión, dentro del marco de las Leyes, y vigilar el cumplimiento de éstas.
- ◆ Representar y defender los intereses generales de la profesión, especialmente en sus relaciones con la Administración.
- ◆ Defender los intereses profesionales de los colegiados.
- ◆ Velar para que la actividad profesional se adecue a los intereses de los ciudadanos.

El artículo 5º del citado Estatuto, define las funciones del Consejo:

- ◆ Aprobar los programas y planes generales de actuación para la defensa de los intereses de la profesión de Perito e Ingeniero Técnico Industrial, especialmente dentro del territorio de la Comunidad Autónoma, así como aquellos otros conducentes al cumplimiento de los fines del Consejo.

- ◆ Aprobar y modificar su Estatuto y, en su caso, los posibles Reglamentos que lo desarrollen.
- ◆ Confeccionar y actualizar el censo de colegiados incorporados en los Colegios integrados en el Consejo.
- ◆ Fomentar el perfeccionamiento profesional y cultural, la asistencia social y ocupacional y otras actividades convenientes, así como crear y organizar para tales fines las entidades, servicios y actividades apropiados. Suscribir conciertos y acuerdos con la Administración, instituciones o entidades para la consecución de estos fines u otros de interés común.
- ◆ Editar publicaciones de interés para la profesión y publicar normas y disposiciones de interés para los colegiados.
- ◆ La colaboración con los poderes públicos en la realización y pleno desarrollo de los derechos de la persona y de las instituciones dentro de su propio territorio, y en la más eficiente, justa y equitativa protección, regulación y garantía de los derechos y libertades de la persona.
- ◆ Defender los derechos de los Colegios Oficiales de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales, así como de sus colegiados ante los Tribunales de Justicia, Organismos Autónomos de Castilla y León y, en general, ante cualquier otra institución, cuando sea requerido por el respectivo Colegio o así esté legalmente establecido.
- ◆ El ejercicio y la gestión de las funciones que le atribuyan las Leyes o su Estatuto.
- ◆ Representar o designar representantes de la Ingeniería Técnica Industrial en el ámbito de Castilla y León, cuando así estuviese establecido.
- ◆ Conocer y resolver los recursos que puedan interponerse contra los acuerdos de los Colegios Oficiales de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de Castilla y León, en el ámbito de su competencia. Asimismo, conocer y resolver los recursos de reposición que se interpongan contra los acuerdos o resoluciones del propio Consejo.
- ◆ Promover la solución por el procedimiento de arbitraje de los conflictos que por motivos profesionales se susciten entre colegiados de distintos Colegios.
- ◆ Regular el procedimiento para la resolución de los conflictos que se susciten entre Colegios.
- ◆ Ejercer las funciones disciplinarias sobre los miembros de las Juntas de Gobierno de los Colegios.
- ◆ Adoptar acuerdos generales en materia de deontología profesional, sin perjuicio de la normativa recogida y aprobada por el Consejo General de Colegios Oficiales de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de España.
- ◆ Cumplir y velar que se cumplan las Leyes y el presente Estatuto por las Entidades colegiales y por los demás órganos del Consejo en las actividades que les competen.
- ◆ Llevar un registro de sanciones que afecten a los colegiados incorporados en los Colegios integrados en el Consejo.
- ◆ Elaborar y aprobar sus presupuestos y determinar su régimen económico.
- ◆ Fijar la aportación económica proporcional de los Colegios al presupuesto de ingresos del Consejo, por aportaciones fijas, eventuales o extraordinarias.
- ◆ Establecer los ingresos propios que pudiera tener por derechos y retribuciones como consecuencia de los servicios y actividades que preste.
- ◆ Realizar toda clase de actos de administración, disposición y gravamen en lo concerniente al patrimonio propio del Consejo.
- ◆ Aprobar normas orientadoras de honorarios profesionales aplicables por todos los Colegios de Castilla y León.

- ◆ Informar respecto de las normas autonómicas que afecten al ejercicio de la profesión o su organización colegial.
- ◆ Favorecer la información de los Colegios y la coordinación de la comunicación entre ellos y prestarles el asesoramiento adecuado.
- ◆ Velar para que la actividad de los Colegios y de sus miembros esté al servicio de los intereses generales.
- ◆ Coordinar la actuación entre los Colegios que lo integran.
- ◆ Adoptar las medidas conducentes para evitar el intrusismo profesional y la competencia desleal en su ámbito de actuación.
- ◆ Adoptar las medidas necesarias para que los Colegios cumplan las resoluciones del Consejo dictadas en materia de su propia competencia.
- ◆ Emitir informe previo a la aprobación de los Estatutos y Reglamentos de desarrollo de los Colegios.
- ◆ Cualquier otra función similar a las acometidas en los apartados anteriores no expresamente determinadas en ellos, así como aquellas que le sean transferidas o delegadas por el Consejo General de Colegios Oficiales de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de España.

El domicilio social del Consejo de Colegios Profesionales de Graduados en Ingeniería de la rama industrial e Ingenieros Técnicos Industriales de Castilla y León se encuentra en la calle Divina Pastora 1, 1º D, C.P. 47004 Valladolid.

El capital social de la Entidad está formado por los excedentes (resultados positivos) que se han ido obteniendo durante la vida del Consejo, no formando parte del mismo ninguna persona física o jurídica.

No forma parte de ningún tipo de grupo consolidable.

La moneda funcional con la que trabaja el Consejo es el euro.

Su actividad se ve regida, entre otras, por la legislación que se indica a continuación:

El Código de Comercio y la restante legislación mercantil, entre la que se puede incluir la Ley de Sociedades de Capital (Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio).

Plan de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Entidades Sin Fines Lucrativos (Resolución de 26 de marzo de 2013 del ICAC, BOE de 9 de abril de 2013), las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos (Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre) así como otra normativa reguladora específica, tales como circulares del Banco de España y la Comisión Nacional del Mercado de Valores, resoluciones, circulares y consultas del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas en desarrollo del P.G.C., que son de obligado cumplimiento.

2. Bases de presentación de las cuentas anuales.

1. Imagen fiel:

- a) Las cuentas anuales que se presentan han sido obtenidas de los registros contables de la Entidad, y se presentan de acuerdo al Plan de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Entidades Sin Fines Lucrativos, aprobado por Resolución de 26 de marzo de 2013 del ICAC (B.O.E. de 9 de abril de 2013), de forma que muestran la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Entidad, y de la veracidad de los flujos incorporados.
- b) No han existido razones excepcionales por las que, para mostrar la imagen fiel, no se han aplicado disposiciones legales en materia contable, con algún tipo de influencia cualitativa y cuantitativa.

2. Principios contables no obligatorios aplicados.

La Entidad ha practicado el cierre de sus cuentas con fecha 31 de diciembre de 2018, utilizando los principios contables establecidos en el Código de Comercio y el Plan de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Entidades Sin Fines Lucrativos, aprobado por Resolución de 26 de marzo de 2013 del ICAC (B.O.E. de 9 de abril de 2013), que se indican:

- Principio de empresa en funcionamiento.
- Principio de devengo.
- Principio de uniformidad.
- Principio de prudencia.
- Principio de no compensación.
- Principio de importancia relativa

3. Aspectos críticos de la valoración y estimación de la incertidumbre.

- a) No han existido cambios en estimaciones contables significativos que afecten al ejercicio actual o los futuros.
- b) La Junta Ejecutiva del Consejo no es consciente de la existencia de incertidumbres importantes, relativas a eventos o condiciones que puedan aportar dudas significativas sobre la posibilidad de que la Entidad siga funcionando normalmente (principio de empresa en funcionamiento).

4. Comparación de la información.

De acuerdo con la legislación mercantil los miembros de la Junta Ejecutiva del Consejo presentan, a efectos comparativos, con cada una de las partidas del balance, de la cuenta de pérdidas y ganancias, del estado de cambios en el patrimonio neto, además de las cifras del ejercicio 2018, las correspondientes al 2017.

No han existido razones excepcionales que hayan justificado la modificación de la estructura del balance, de la cuenta de pérdidas y ganancias y del estado de cambios en el patrimonio neto del ejercicio anterior.

5. *Agrupación de partidas.*

No han existido partidas que han sido objeto de agrupación en el balance, en la cuenta de pérdidas y ganancias, en el estado de cambios en el patrimonio neto o en el estado de flujos de efectivo.

6. *Elementos recogidos en varias partidas.*

No existen elementos patrimoniales que estén registrados en varias partidas del balance.

7. *Cambios en criterios contables.*

No han existido ajustes por cambios en criterios contables realizados en el ejercicio.

8. *Corrección de errores.*

No han existido ajustes por corrección de errores realizados en el ejercicio.

3. Aplicación del excedente del ejercicio.

La propuesta de aplicación del resultado del ejercicio se distribuye, de acuerdo con el siguiente esquema:

Base de reparto	Importe
Beneficio del ejercicio	1.513,78
Total	1.513,78

Distribución	Distribución
Compensación con pérdidas de ejercicios anteriores	1.513,78
Total	1.513,78

No existen limitaciones para la aplicación de los excedentes del ejercicio.

4. Normas de registro y valoración.

Se indicarán los criterios contables aplicados en relación con las siguientes partidas:

1. *Inmovilizado intangible:*

Para el reconocimiento inicial de un inmovilizado de naturaleza intangible, es preciso que, además de cumplir la definición de activo y los criterios de registro o reconocimiento contable contenidos en el Marco Conceptual de la Contabilidad, cumpla el criterio de identificabilidad.

El citado criterio de identificabilidad implica que el inmovilizado cumpla alguno de los dos requisitos siguientes:

- Sea separable, esto es, susceptible de ser separado de la empresa y vendido, cedido, entregado para su explotación, arrendado o intercambiado.
- Surja de derechos legales o contractuales, con independencia de que tales derechos sean transferibles o separables de la empresa o de otros derechos u obligaciones.

La empresa apreciará si la vida útil de un inmovilizado intangible es definida o indefinida. Un inmovilizado intangible tendrá una vida útil indefinida cuando, sobre la base de un análisis de todos los factores relevantes, no haya un límite previsible del período a lo largo del cual se espera que el activo genere entradas de flujos netos de efectivo para la empresa.

Un elemento de inmovilizado intangible con una vida útil indefinida no se amortizará, aunque deberá analizarse su eventual deterioro siempre que existan indicios del mismo y al menos anualmente. La vida útil de un inmovilizado intangible que no esté siendo amortizado se revisará cada ejercicio para determinar si existen hechos y circunstancias que permitan seguir manteniendo una vida útil indefinida para ese activo. En caso contrario, se cambiará la vida útil de indefinida a definida, procediéndose según lo dispuesto en relación con los cambios en la estimación contable, salvo que se tratara de un error.

La Entidad amortiza su inmovilizado inmaterial por el método lineal, distribuyendo el coste de los activos entre los años de vida útil estimada, según este detalle:

Descripción	Años de vida útil estimada	% amortización anual
Aplicaciones informáticas	3,03 años	33%

El cargo a la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio 2018 y 2017 por el concepto de amortización del inmovilizado inmaterial se establece según el siguiente cuadro:

Descripción	Importe año 2018	Importe año 2017
Amortización Inmovilizado Intangible	0,00	219,31

No han existido correcciones valorativas por deterioro durante el ejercicio.

Tampoco existen inmovilizados intangibles que podamos calificar como de vida útil indefinida.

2. *Inmovilizado material:*

Se valora por su coste, ya sea éste el precio de adquisición o el coste de producción.

El precio de adquisición incluye, además del importe facturado por el vendedor después de deducir cualquier descuento o rebaja en el precio, todos los gastos adicionales y directamente relacionados producidos hasta su puesta en condiciones de funcionamiento, incluida la ubicación en el lugar y cualesquiera otras condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista (gastos de explanación, derribo, transporte, derechos arancelarios, seguros, instalación, montaje, etc.).

El coste de producción de los elementos del inmovilizado material fabricados o contruidos por la propia Entidad, se obtendrá añadiendo al precio de adquisición de las materias primas y otras materias consumibles, los demás costes directamente imputables a dichos bienes. También se añadirá la parte que razonablemente corresponda de los costes indirectamente imputables a los bienes de que se trate, en la medida que tales costes correspondan al periodo de fabricación o construcción, y sean necesarios para la puesta del activo en condiciones operativas.

Los impuestos indirectos que gravan los bienes del inmovilizado material se incluirán en el precio de adquisición o coste de producción sólo cuando no sean recuperables directamente de la hacienda pública.

También formará parte del valor del inmovilizado material, la estimación inicial del valor actual de las obligaciones asumidas derivadas del desmantelamiento o retiro y otras asociadas al citado activo, tales como los costes de rehabilitación del lugar sobre el que se asienta, siempre que estas obligaciones den lugar al registro de provisiones.

En los inmovilizados que necesiten un período de tiempo superior a un año para estar en condiciones de uso, se incluirán en el precio de adquisición o coste de producción los gastos financieros que se hayan devengado antes de la puesta en condiciones de funcionamiento del inmovilizado material, y que hayan sido girados por el proveedor o correspondan a préstamos u otro tipo de financiación ajena directamente atribuible a la adquisición, fabricación o construcción.

Los gastos realizados durante el ejercicio con motivo de obras y trabajos que la Entidad lleva a cabo para sí misma, se cargarán en las cuentas de gastos que correspondan.

Las cuentas de inmovilizaciones materiales en curso se cargarán por el importe de dichos gastos, con abono a partidas de ingresos que recogen los trabajos realizados por la Entidad para su inmovilizado.

Los costes de renovación, ampliación o mejora de los bienes de inmovilizado material son incorporados al activo como mayor valor del bien en la medida que supongan un aumento de su capacidad, productividad o alargamiento de la vida útil.

La Entidad amortiza su inmovilizado material por el método lineal, distribuyendo el coste de los activos entre los años de vida útil estimada, según el siguiente detalle:

Descripción	Años de vida útil estimada	% amortización anual
Equipos proceso de información	4 años	25%

El cargo a la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio 2018 y 2017 por el concepto de amortización del inmovilizado material se establece según el siguiente cuadro:

Descripción	Importe año 2018	Importe año 2017
Amortización Inmovilizado Material	0,00	0,00

No han existido correcciones valorativas por deterioro ni reversión de los inmovilizados materiales.

3. *Arrendamientos operativos:*

Los gastos derivados de los acuerdos de arrendamiento operativo son considerados como gasto del ejercicio en el que los mismos se devenguen, imputándose a la cuenta de Pérdidas y Ganancias.

4. *Instrumentos financieros:*

a) Activos financieros a coste amortizado:

- **Créditos por operaciones comerciales:**

Se trata de operaciones con clientes y deudores varios que se originan en la venta de bienes y en la prestación de servicios por operaciones de tráfico de la Entidad.

- **Otros activos financieros a coste amortizado:**

Comprende créditos distintos del tráfico comercial, valores representativos de deuda adquiridos, cotizados o no, los depósitos en entidades de crédito, anticipos y créditos al personal, fianzas y depósitos constituidos, dividendos a cobrar y desembolsos exigidos sobre instrumentos de patrimonio.

Los activos financieros incluidos en esta categoría se valoran inicialmente por el coste, que equivaldrá al valor razonable de la contraprestación entregada más los costes de transacción que les sean directamente atribuibles. Los créditos por operaciones comerciales con vencimiento no superior a un año y que no tengan un tipo de interés contractual, así como los anticipos y créditos al personal, las fianzas, los dividendos a cobrar y los desembolsos exigidos sobre instrumentos de patrimonio, cuyo importe se espera recibir en el corto plazo, se podrá

valorar por su valor nominal cuando el efecto de no actualizar los flujos de efectivo no sea significativo.

La valoración posterior se hará en función del coste amortizado. Los intereses devengados se contabilizarán en la cuenta de pérdidas y ganancias.

Al cierre del ejercicio, se efectúan las correcciones valorativas que son necesarias cuando existe evidencia objetiva de que el valor del activo financiero se ha deteriorado como resultado de uno o más eventos que hayan ocurrido después de su reconocimiento inicial y que ocasionen una reducción o retraso en los flujos de efectivo estimados futuros, que pueden venir motivados por la insolvencia del deudor. La pérdida por deterioro del valor de estos activos financieros es la diferencia entre su valor en libros y el valor actual de los flujos de efectivo futuros que se estima van a generar, descontados al tipo de interés efectivo calculado en el momento de su reconocimiento inicial.

Las correcciones de valor por deterioro, así como su reversión se reconocen como un gasto o ingreso en la cuenta de pérdidas y ganancias.

b) Activos financieros mantenidos para negociar:

Se considera que un activo financiero se posee para negociar cuando:

- Se origine o adquiera con el propósito de venderlo en el corto plazo.
- Sea un instrumento financiero derivado, siempre que no sea un contrato de garantía financiera ni haya sido designando como instrumento de cobertura.

Estos activos financieros mantenidos para negociar se valorarán inicialmente por el coste, que equivaldrá al valor razonable de la contraprestación entregada. Los costes de transacción que les sean directamente atribuibles se reconocerán en la cuenta de Pérdidas y Ganancias del ejercicio.

La valoración posterior de estos activos se hará por su valor razonable, sin deducir los costes de transacción en que se pudiera incurrir en su enajenación.

Los cambios que se produzcan en el valor razonable se imputarán en la cuenta de Pérdidas y Ganancias del ejercicio.

c) Pasivos financieros a coste amortizado:

- Débitos por operaciones comerciales: aquellos que se originan en la compra de bienes y servicios por operaciones de tráfico de la Entidad (proveedores y acreedores varios)
- Débitos por operaciones no comerciales: aquellos pasivos financieros que no siendo instrumentos derivados, no tienen origen comercial.

Los pasivos financieros incluidos en esta categoría se valorarán inicialmente por el coste, que equivaldrá al valor razonable de la contraprestación recibida ajustado por los costes de transacción que les sean directamente atribuibles; no obstante, estos últimos, así como las comisiones financieras que se carguen a la Entidad cuando se originen las deudas con terceros, podrán registrarse en la cuenta de pérdidas y ganancias en el momento de su reconocimiento inicial.

No obstante, los débitos por operaciones comerciales con vencimiento no superior a un año y que no tengan un tipo de interés contractual, así como las fianzas y los desembolsos exigidos por terceros sobre participaciones, cuyo importe se espera pagar en el corto plazo, se podrán valorar por su valor nominal, cuando el efecto de no actualizar los flujos de efectivo no sea significativo.

La valoración posterior de estos pasivos financieros se hará por su coste amortizado. Los intereses devengados se contabilizarán en la cuenta de pérdidas y ganancias.

5. *Impuesto sobre beneficios:*

El impuesto corriente es la cantidad que satisface la Entidad como consecuencia de las liquidaciones fiscales del impuesto sobre el beneficio relativas al ejercicio. Las deducciones, así como otras ventajas fiscales en la cuota del impuesto, excluidas las retenciones y pagos a cuenta, así como las pérdidas fiscales compensables de ejercicios anteriores y aplicadas efectivamente en el ejercicio liquidado, darán lugar a un menor importe del impuesto corriente. El impuesto corriente se reconocerá como un pasivo en la medida en que está pendiente de pago.

Las diferencias temporarias son las derivadas de la diferente valoración, contable y fiscal, atribuida a activos, pasivos y determinados instrumentos de patrimonio propio de la Entidad, en la medida en que tienen incidencia en la carga fiscal futura. Salvo casos muy delimitados, se reconoce un pasivo por impuesto diferido por las diferencias temporarias imponibles. De acuerdo con el principio de prudencia sólo se reconocen activos por impuesto diferido en la medida en que resulte probable que la Entidad disponga de ganancias fiscales futuras que permitan la aplicación de estos activos.

El gasto/ingreso por impuesto sobre beneficios del ejercicio comprenderá la parte relativa al gasto/ingreso por el impuesto corriente y la parte correspondiente al gasto/ingreso por el impuesto diferido.

El gasto/ingreso por impuesto corriente se corresponderá con la cancelación de las retenciones y pagos a cuenta, así como con el reconocimiento de pasivos y activos por impuesto corriente.

El gasto/ingreso por impuesto diferido se corresponderá con el reconocimiento y la cancelación de los pasivos y activos por impuesto diferido, así como, en su caso, por el reconocimiento e imputación a la cuenta de pérdidas y ganancias del ingreso directamente imputado al patrimonio neto que pueda resultar del registro de

aquellas deducciones y otras ventajas fiscales con naturaleza económica de subvención.

Tanto el gasto como el ingreso por impuesto corriente y diferido se registrarán en la cuenta de pérdidas y ganancias.

6. *Ingresos y gastos:*

Los ingresos procedentes de la venta de bienes y prestación de servicios se valorarán por el valor razonable, es decir, por el precio acordado para dichos bienes o servicios, deducido el importe de los descuentos de cualquier tipo realizados, rebaja en precios y otras partidas similares concedidas, así como intereses incorporados al nominal de los créditos.

Los ingresos por prestación de servicios se reconocerán cuando el resultado de la transacción pueda ser estimado con fiabilidad, considerando para ello el porcentaje de realización del servicio en la fecha de cierre del ejercicio. Por tanto, sólo se registrarán cuando, además de poder estimarlo con fiabilidad, sea probable que la Entidad reciba los beneficios o rendimientos económicos derivados de la transacción, que el grado de realización de la transacción, a la fecha de cierre del ejercicio, y que los costes incurridos, así como aquellos que quedan por incurrir, puedan ser valorados con fiabilidad.

Los impuestos que gravan estas operaciones de venta de bienes y prestación de servicios que la Entidad repercute a terceros (impuesto sobre el valor añadido o el impuesto general indirecto canarios, u otros impuestos especiales) no formarán parte de los ingresos.

7. *Gastos de personal:*

Las remuneraciones, fijas o eventuales, al personal de la Entidad, se registrará por el importe íntegro de las remuneraciones devengadas. En cuanto a la seguridad social, se registrará por las cuotas de la Entidad a favor de los organismos de la seguridad social por las diversas prestaciones que éstos realizan.

No existen compromisos por pensiones al personal de la Entidad.

5. **Inmovilizado material.**

No existe ninguna partida correspondiente al inmovilizado material durante el ejercicio 2018 y 2017 por lo que no se puede mostrar ninguna evolución de la misma.

6. **Inmovilizado intangible.**

No existe ninguna partida correspondiente al inmovilizado intangible durante el ejercicio 2018 y 2017 por lo que no se puede mostrar ninguna evolución de la misma.

7. **Arrendamientos y otras operaciones de naturaleza similar.**

Arrendamientos operativos:

Durante el ejercicio 2018 no se han realizado pagos correspondientes a arrendamientos operativos.

8. Instrumentos financieros.

8.1. Consideraciones generales.

Según el Plan General de Contabilidad, un instrumento financiero es un contrato que da lugar a un activo financiero en una empresa y, simultáneamente, a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio en otra. Así, los clasifica en:

- Activos financieros: efectivo y otros activos líquidos equivalentes, créditos por operaciones comerciales o a terceros, valores representativos de deuda, instrumentos de patrimonio, derivados con valoración favorable u otro tipo de activos financieros.
- Pasivos financieros: débitos por operaciones comerciales, deudas con entidades de crédito, obligaciones y otros valores negociables emitidos, derivados con valoración desfavorable, deudas con características especiales u otros pasivos financieros.
- Instrumentos de patrimonio propio: acciones propias.

Como activos financieros se encuentran registrados aquellos importes que adeudan los colegios por las cuotas que realizan al Consejo y cuyos importes se desglosan en los siguientes cuadros:

Descripción	Importe año 2018	Importe año 2017
Clientes (Colegios Profesionales)	2.665,41	918,00
TOTAL	2.665,41	918,00

Descripción	Importe año 2018	Importe año 2017
Colegio de Ingenieros de Palencia	415,81	918,00
Colegio de Ingenieros de Valladolid	1.331,60	
TOTAL	1.747,41	918,00

El efectivo reflejado en balance está compuesto por cuentas corrientes con entidades financieras.

Como pasivos financieros se encuentran registrados aquellos importes que adeuda la Entidad a proveedores y acreedores, y cuyos importes se desglosan en el siguiente cuadro:

Descripción	Importe año 2018	Importe año 2017
Proveedores y acreedores	58,30	58,30
TOTAL	58,30	58,30

8.2. Activos financieros.

El valor en libros de los activos financieros es como se indica en el cuadro adjunto:

Clases Categorías	Instrumentos financieros a largo						Instrumentos financieros a						Total	
	Instrumentos de patrimonio		Valores representativos de deuda		Créditos Derivados y Otros		Instrumentos de patrimonio		Valores representativos de deuda		Créditos Derivados y Otros			
	Ei	Ei	Ei 18	Ei 17	E:	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	E:	Ei 18	Ei 17
Activos financieros mantenidos para negociar														
Activos financieros a coste amortizado														
Activos														
Total														

8.3. Pasivos financieros.

El valor en libros de los pasivos financieros es como se indica en el cuadro adjunto:

Clases Categorías	Instrumentos financieros a largo						Instrumentos financieros a						Total		
	Deudas con entidades de crédito		Obligaciones y otros valores negociables		Derivados, Otros		Deudas con entidades de crédito		Obligaciones y otros valores negociables		Derivados, Otros				
	Ei 18	Ei 17	Ei	Ei	E:	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	E:	Ei 18	Ei 17	
Pasivos financieros a coste amortizado												218,05	218,05	218,05	218,05
Pasivos financieros mantenidos para negociar															
Total												218,05	218,05	218,05	218,05

8.4. Usuarios y otros deudores de la actividad propia.

No existen partidas dentro del epígrafe B.III del activo del balance “Usuarios y otros deudores de la actividad propia”.

8.5. Beneficiarios-Acreedores.

No existen partidas dentro del epígrafe C.V del pasivo del balance “Beneficiarios-Acreedores”.

8.6. Otro tipo de información.

No existen compromisos firmes de compra de activos financieros y fuentes previsibles de financiación, ni tampoco compromisos firmes de venta.

Tampoco existen contratos de compra o venta de activos no financieros, según el apartado 5.4 de la norma de registro y valoración relativas a instrumentos financieros.

No se conocen litigios, embargos o cualquier otra circunstancia de carácter sustantivo que afecten a los activos financieros.

La Entidad no posee líneas de descuento, ni pólizas de crédito con entidades financieras.

La Junta Ejecutiva estima que no existe ningún tipo de riesgo procedente de los instrumentos financieros que posee el Consejo.

8.7. Fondos propios.

El movimiento habido durante el presente ejercicio 2018, así como en del ejercicio 2017, en las cuentas que componen este epígrafe ha sido como se indica en el cuadro:

	Fondo social	Excedentes negativos de otros ejercicios	Excedente del Ejercicio
Saldo inicial 2017	72.683,86	-38.204,27	-4.333,66
Distribución excedente del ejercicio		-4.333,66	4.333,66
Ajustes del ejercicio	-62,91		
Saldo final 2017	72.620,95	-42.537,93	

Resultado del ejercicio 2017	-12.652,67
------------------------------	------------

Saldo inicial 2018	72.620,95	-42.537,93	-12.652,67
Distribución excedente del ejercicio		-12.652,67	12.652,67
Ajustes del ejercicio	-31,45		
Saldo final 2018	72.589,50	-55.190,60	

Resultado del ejercicio 2018	1.513,78
------------------------------	----------

El fondo social se constituye con los excedentes (resultados positivos) de cada uno de los ejercicios.

Los excedentes negativos no forman parte del fondo social.

9. Situación fiscal.

9.1. Impuestos sobre beneficios.

El Consejo no se encuentra obligado a presentar y liquidar el impuesto de sociedades al cumplir las condiciones establecidas en el art. 124 de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto de Sociedades, no estando por tanto obligado a conciliar el resultado contable del ejercicio con la base imponible del impuesto de sociedades ni tampoco al cálculo de dicho impuesto.

Las declaraciones no pueden considerarse definitivas hasta su prescripción o su aceptación por las autoridades fiscales y, con independencia de que la legislación fiscal es susceptible a interpretaciones, la Junta Ejecutiva estima que cualquier pasivo fiscal adicional que pudiera ponerse de manifiesto, como consecuencia de una eventual inspección, no tendrá un efecto significativo en las cuentas anuales tomadas en su conjunto (o descripción de cualquier pasivo o contingencia).

No existen créditos fiscales por pérdidas a compensar procedentes de ejercicios anteriores.

Existen resultados negativos de ejercicios anteriores, cuyo desglose es como se indica en el siguiente cuadro:

Ejercicio	Base imponible	Aplicado 2018	Pendiente
2013	10.781,67		10.781,67
2014	27.422,60		27.422,60
2016	4.333,66		4.333,66
2017	12.652,67		12.652,67
	55.190,60	0,00	55.190,60

No se han aplicado incentivos fiscales.

La entidad tiene pendientes de inspección las declaraciones y periodos impositivos siguientes:

Impuesto	Periodos
Impuesto sobre la renta de las personas físicas	2015, 2016, 2017 y 2018

9.2. Otros tributos.

Composición de las deudas de la Entidad con las administraciones públicas:

Descripción	Importe año 2018	Importe año 2017
Hacienda pública, acreedora por I.R.P.F.	159,75	159,75
Organismos de la seguridad social, acreedores	0,00	0,00
TOTAL	159,75	159,75

10. Ingresos y gastos.

Desglose de la partida 4 “Aprovisionamientos” de la cuenta de Pérdidas y Ganancias:

Descripción	Categoría	Tipo de operación	Importe año 2017	Importe año 2016
Compra de libros técnicos	Compra	Nacional	0,00	0,00
TOTAL			0,00	0,00

Se desglosa la partida 7 “Otros gastos de explotación” de la cuenta de Pérdidas y Ganancias según el siguiente cuadro:

Descripción	Importe año 2018	Importe año 2017
Arrendamientos y cánones		
Reparaciones y conservación	173,03	
Servicios de profesionales independientes	5.569,86	8.616,38
Primas de seguros		43,90
Servicios bancarios y similares	57,14	165,31
Publicidad , propaganda y relaciones públicas		594,86
Suministros		
Otros servicios	919,40	1.388,78
Otros tributos		
Pérdidas de créditos comerciales incobrables		
Otras pérdidas en gestión corriente		
Dotación provisión por operaciones comerciales		
Reversión del deterioro de créditos de operac. Comerciales		
Gastos excepcionales	1.599,46	
TOTAL	8.318,89	10.809,23

Se desglosa la partida 6 “Gastos de personal” de la cuenta de pérdidas y ganancias según el siguiente cuadro:

Descripción	Importe año 2018	Importe año 2017
Sueldos y salarios	0,00	4.143,88
Indemnizaciones	0,00	27.776,61
Total sueldos y salarios	0,00	31.920,49
Seguridad social a cargo de la Empresa	0,00	990,64
Otros gastos sociales		
Total cargas sociales	0,00	990,64
TOTAL	0,00	32.911,13

No existen ingresos financieros en el ejercicio 2018 y 2017.

No existen gastos financieros en el ejercicio 2018 y 2017.

Se han obtenido unos gastos excepcionales por valor de 1.599,46€ como consecuencia de la tasación de costas judiciales en PO 517/2013.

11. Información sobre medio ambiente y derechos de emisión de gases de efecto invernadero

Dada la actividad a la que se dedica la Entidad, la misma no tiene responsabilidades, gastos, activos, ni provisiones y contingencias de naturaleza medioambiental que pudieran ser significativos en relación con el patrimonio, la situación financiera y los

resultados de la misma. Por este motivo no se incluyen desgloses específicos en la presente memoria respecto a la información de cuestiones medioambientales.

12. Hechos posteriores al cierre.

No se han producido desde el cierre del ejercicio hasta la fecha de formulación de las cuentas anuales ningún hecho que pueda alterar el contenido de las mismas tomadas en su conjunto.

13. Otra información.

Número medio de empleados, durante el ejercicio:

Categoría	2018	2017
Secretarios técnicos		
TOTAL		

Distribución de los trabajadores por sexos:

Categoría	Mujeres 2018	Hombres 2018	Mujeres 2017	Hombres 2017
Secretarios técnicos				
TOTAL				

Todos los miembros de la Junta Ejecutiva del Consejo son hombres.

Los miembros de la Junta Ejecutiva del Consejo no han percibido cantidad por el concepto de impartir cursos, conferencias y seminarios. Los gastos ocasionados con motivo de asistencia a reuniones de los distintos miembros de la Junta Ejecutiva no van con cargo del Consejo a excepción de ocasiones puntuales.

14. Información segmentada.

Distribución de los ingresos de la Entidad por la actividad propia:

Descripción	Importe año 2018	Importe año 2017
Cuotas de usuarios y afiliados (Colegios Profesionales)	9.832,67	31.287,00
TOTAL	9.832,67	31.287,00

Estos ingresos por cuotas de los Colegios, debido a la actividad propia de la Entidad, definida en los Estatutos, se circunscribe exclusivamente al ámbito de la comunidad de Castilla y León.

No existen importes correspondientes a la partida 2 “Ventas y otros ingresos de la actividad mercantil” de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.

15. Información sobre el período medio de pago a proveedores. Disposición adicional tercera. Deber de información de la Ley 15/2010, de 5 de julio.

Esta información se suministra según el siguiente cuadro:

	Año 2018	Año 2017
	Días	Días
Período medio de pago a proveedores	3,17	2,24

16. Actividad de la entidad. Aplicación de elementos patrimoniales a fines propios. Gastos de administración.

16.1 Actividades realizadas:

ACTIVIDAD 1

A) Identificación

Denominación de la actividad	INGENIERIA TECNICA INDUSTRIAL
Tipo de actividad	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	INGENIERIA TECNICA INDUSTRIAL
Lugar de desarrollo de la actividad	CASTILLA Y LEON

Descripción detallada de la actividad realizada:

El Consejo de Colegios Profesionales de Ingenieros Técnicos Industriales de Castilla y León, realiza las actividades propias según el art. 4 y 5 de su estatuto y publicadas en la nota 1 de la presente memoria.

B) Recursos humanos empleados en la actividad

TIPO	Número		Nº horas/año	
	Previsto	Realizado	Previsto	realizado
Personal asalariado				
Personal con contrato de servicios				
Personal voluntario				

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

TIPO	Número	
	Previsto	Realizado
Personas físicas		
Personas jurídicas (Colegios Prof.)	9	9

D) Recursos económicos empleados en la actividad.

Gastos / Inversiones	Número	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias		
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gob.		
Variación de existencias de prod. term. y en curso de fabric.		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal		
Otros gastos de la actividad	9.825,00	8.318,89
Amortización del inmovilizado		
Deterioro y resultado por enajenación de inmov.		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instr. financieros		
Impuestos sobre beneficios		
Subtotal Gastos	9.825,00	8.318,89
Adquisiciones del Inmov.(excepto Bienes Patrim. Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal recursos		
TOTAL	9.825,00	8.318,89

E) Objetivos e indicadores de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CUANTIFICACION	
		Previsto	realizado
CUMPLIR FINES ESTATUTARIOS	PRESUPUESTO/REALIZADO	9.825,00	8.318,89

16.2 Recursos económicos totales empleados por la entidad.

GASTOS / INVERSIONES	Actividad 1	Total actividades	No imputadas a las activ.	TOTAL
Gastos por ayudas y otros				
a) Ayudas monetarias				
b) Ayudas no monetarias				

c) Gastos por colaboraciones y órganos de gob.				
Variación de existencias de prod. term. y en curso de fabric.				
Aprovisionamientos				
Gastos de personal				
Otros gastos de la actividad	8.318,89	8.318,89		8.318,89
Amortización del inmovilizado				
Deterioro y resultado por enajenación de inmov.				
Gastos financieros				
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros				
Diferencias de cambio				
Deterioro y resultado por enajenaciones de instr. financieros				
Impuestos sobre beneficios				
Subtotal Gastos	8.318,89	8.318,89		8.318,89
Adquisiciones del Inmov.(excepto Bienes Patrim. Histórico)				
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico				
Cancelación deuda no comercial				
Subtotal inversiones				
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	8.318,89	8.318,89		8.318,89

16.3 Recursos económicos totales obtenidos por la entidad.

16.3.1 Ingresos obtenidos por la entidad

INGRESOS	Previsto	realizado
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio		
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	9.825,00	9.832,67
Ventas y otros ingresos de las actividades mercantiles		
Subvenciones del sector público		
Aportaciones privadas		
Otros tipos de ingresos		
TOTAL INGRESOS OBTENIDOS	9.825,00	9.832,67

16.3.2 Otros recursos económicos obtenidos por la entidad

OTROS RECURSOS	Previsto	realizado
Deudas contraídas	0,00	0,00
Otras obligaciones financieras asumidas	0,00	0,00
TOTAL OTROS RECURSOS OBTENIDOS	0,00	0,00

16.4 Convenios de colaboración con otras entidades

No existen convenios de colaboración con otras entidades o grupos.

16.5 Desviaciones entre el plan de actuación y datos realizados

Para una mayor comprensión de los datos comentados anteriormente, se detallan en los siguientes cuadros, las desviaciones más significativas en cada una de las partidas tanto de ingresos como de gastos que se han producido entre las cantidades previstas en el presupuesto y las efectivamente realizadas:

INGRESOS	<u>Presupuestado</u>	<u>Realizado</u>	<u>Diferencia</u>
CUOTAS DE ASOCIADOS	9.825,00	9.832,67	-7,67
TOTAL INGRESOS	9.825,00	9.832,67	-7,67

GASTOS	<u>Presupuestado</u>	<u>Realizado</u>	<u>Diferencia</u>
REPARACIONES Y CONSERVACION	300,00	173,03	126,97
SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES	6.700,00	5.569,86	1.130,14
COMISIONES BANCARIAS	200,00	57,14	142,86
REPRESENTACION Y OTRAS INSTITUCIONES	1.000,00	0,00	1.000,00
OTROS SERVICIOS: DIETAS Y GASTOS DE VIAJE	1.000,00	319,40	680,60
SERVICIOS DE ALOJAMIENTO DE PAGINAS WEB	325,00	0,00	325,00
CUOTA UNION PROFESIONAL	300,00	600,00	-300,00
GASTOS EXCEPCIONALES	0,00	1.599,46	-1.599,46
EXCEDENTE DEL EJERCICIO	0,00	1.513,78	-1.513,78
TOTAL GASTOS	9.825,00	9.832,67	-7,67

17. Plan de actuación de la entidad.

17.1 Actividades de la entidad

ACTIVIDAD 1**A) Identificación**

Denominación de la actividad	INGENIERIA TECNICA INDUSTRIAL
Tipo de actividad	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	INGENIERIA TECNICA INDUSTRIAL
Lugar de desarrollo de la actividad	CASTILLA Y LEON

Descripción detallada de la actividad prevista:

El Consejo de Colegios Profesionales de Ingenieros Técnicos Industriales de Castilla y León, realizará las actividades propias según el art. 4 y 5 de su estatuto y publicadas en la nota 1 de la presente memoria.

B) Recursos humanos empleados en la actividad

TIPO	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado		
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

TIPO	Número
	Previsto
Personas físicas	
Personas jurídicas (Colegios Prof.)	9

D) Objetivos e indicadores de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CUANTIFICACION
CUMPLIR FINES ESTATUTARIOS	PRESUPUESTO 2019	9.825,00

--	--	--

17.2 Previsión de recursos económicos a emplear por la entidad

GASTOS / INVERSIONES	Actividad 1	Total actividades	No imputadas a las activ.	TOTAL
Gastos por ayudas y otros				
a) Ayudas monetarias				
b) Ayudas no monetarias				
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gob.				
Variación de existencias de prod. term. y en curso de fabric.				
Aprovisionamientos				
Gastos de personal				
Otros gastos de la actividad	9.825,00	9.825,00		9.825,00
Amortización del inmovilizado				
Deterioro y resultado por enajenación de inmov.				
Gastos financieros				
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros				
Diferencias de cambio				
Deterioro y resultado por enajenaciones de instr. financieros				
Impuestos sobre beneficios				
Subtotal Gastos	9.825,00	9.825,00		9.825,00
Adquisiciones del Inmov.(excepto Bienes Patrim. Histórico)				
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico				
Cancelación deuda no comercial				
Subtotal inversiones				
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	9.825,00	9.825,00		9.825,00

17.3 Previsión de recursos económicos a obtener por la entidad.

17.3.1 Previsión de ingresos a obtener por la entidad

INGRESOS	Importe Total
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	9.825,00
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	
Subvenciones del sector público	
Aportaciones privadas	
Otros tipos de ingresos	
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	9.825,00

17.3.2 Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

OTROS RECURSOS	Previsto	realizado
Deudas contraídas	0,00	0,00
Otras obligaciones financieras asumidas	0,00	0,00
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	0,00	0,00

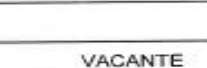
León, a 22 de febrero de 2019

Fdo.: D. Agapito Martínez Fernández.
Presidente.Fdo.: D. (VACANTE).
Vicepresidente.Fdo.: D. José Luis Martín Sánchez.
Secretario.Fdo.: D. Levi Garjón Tarancón.
Tesorero.Fdo.: D. José Luis Hernández Merchán.
Interventor.Fdo.: D. Jesús de la Fuente Valtierra.
Vocal.Fdo.: D. Fernando Martín Fernández.
Vocal.Fdo.: D. Francisco Miguel Andrés Río
Vocal.Fdo.: D. Fernando García de Andrés.
Vocal.Fdo.: Francisco J. Escribano Cordobés
Vocal.

V. BALANCE**BALANCE PYMES**

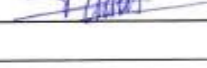
NIF:V47489182 Razón social: CONSEJO COL.PROF.ING.TEC.IND. CAST.LEON				
		NOTAS	Ejercicio 2018	Ejercicio 2017
A)	ACTIVO NO CORRIENTE			
I.	Inmovilizado intangible			
II.	Inmovilizado material			
III.	Inversiones inmobiliarias			
IV.	Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo			
V.	Inversiones financieras a largo plazo			
VI.	Activos por impuesto diferido			
VII.	Deudores comerciales no corrientes			
B)	ACTIVO CORRIENTE		19.130,73	17.648,40
I.	Existencias			
II.	Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	8	2.665,41	918,00
1.	Clientes por ventas y prestaciones de servicios	8	2.665,41	918,00
a)	<i>Clientes por ventas y prestaciones de servicios a largo plazo</i>			
b)	<i>Clientes por ventas y prestaciones de servicios a corto plazo</i>	8	2.665,41	918,00
2.	Accionistas (socios) por desembolsos exigidos			
3.	Otros deudores			
III.	Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo			
IV.	Inversiones financieras a corto plazo			
V.	Periodificaciones a corto plazo			
VI.	Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	8	16.465,32	16.730,40
	TOTAL ACTIVO (A+B)		19.130,73	17.648,40
A)	PATRIMONIO NETO		18.912,68	17.430,35
A-1)	Fondos propios	9	18.912,68	17.430,35
I.	Capital	9	72.589,50	72.620,95
1.	Capital escriturado	9	72.589,50	72.620,95
2.	(Capital no exigido)			
II.	Prima de emisión			
III.	Reservas			
1.	Reserva de capitalización			
2.	Otras reservas			
IV.	(Acciones y participaciones en patrimonio propias)			
V.	Resultados de ejercicios anteriores	9	-55.190,60	-42.537,93
VI.	Otras aportaciones de socios			
VII.	Resultado del ejercicio	9	1.513,78	-12.652,67
VIII.	(Dividendo a cuenta)			

A-2)	Ajustes en patrimonio neto			
A-3)	Subvenciones, donaciones y legados recibidos			
B)	PASIVO NO CORRIENTE			
I.	Provisiones a largo plazo			
II.	Deudas a largo plazo			
1.	Deudas con entidades de crédito			
2.	Acreedores por arrendamiento financiero			
3.	Otras deudas a largo plazo			
III.	Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo			
IV.	Pasivos por impuesto diferido			
V.	Periodificaciones a largo plazo			
VI.	Acreedores comerciales no corrientes			
VII.	Deudas con características especiales a largo plazo			
C)	PASIVO CORRIENTE		218,05	218,05
I.	Provisiones a corto plazo			
II.	Deudas a corto plazo			
1.	Deudas con entidades de crédito			
2.	Acreedores por arrendamiento financiero			
3.	Otras deudas a corto plazo			
III.	Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo			
IV.	Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	8,9	218,05	218,05
1.	Proveedores			
a)	Proveedores a largo plazo			
b)	Proveedores a corto plazo			
2.	Otros acreedores	8,9	218,05	218,05
VI.	Periodificaciones a corto plazo			
VII.	Deuda con características especiales a corto plazo			
	TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)		19.130,73	17.648,40

FIRMAS JUNTA DIRECTIVA	
CARGO	FIRMA
AGAPITO MARTINEZ PEREZ (PRESIDENTE)	
JOSE LUIS MARTIN SANCHEZ (SECRETARIO)	
LEVI GARIJO TARANCON (TESORERO)	
JOSE LUIS HERNANDEZ MERCHAN (INTERVENTOR)	
JESUS DE LA FUENTE VALTIERRA (VOCAL)	
FERNANDO MARTIN FERNANDEZ (VOCAL)	
FRANCISCO MIGUEL ANDRES RIO (VOCAL)	
FERNANDO GARCIA DE ANDRES (VOCAL)	
FRANCISCO JAVIER ESCRIBANO CORDOBES (VOCAL)	
VICEPRESIDENTE	VACANTE

VI. CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS

NIF:V47489182 Razón social: CONSEJO COL.PROF.ING.TEC.IND. CAST.LEON				
		NOTAS	2018	2017
1.	Importe neto de la cifra de negocios	10	9.832,67	31.287,00
2.	Variación de existencias de productos terminados y en curso de fab			
3.	Trabajos realizados por la empresa para su activo			
4.	Aprovisionamientos			
5.	Otros ingresos de explotación			
6.	Gastos de personal			- 32.911,13
7.	Otros gastos de explotación	10	- 6.719,43	- 10.809,23
8.	Amortización del inmovilizado			-219,31
9.	Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras			
10.	Excesos de provisiones			
11.	Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado			
12.	Otros resultados	10	- 1.599,46	
A)	RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)		1.513,78	- 12.652,67
13.	Ingresos financieros			
a)	<i>Imputación de subvenciones, donaciones y legados de carácter financiero</i>			
b)	<i>Otros ingresos financieros</i>			
14.	Gastos financieros			
15.	Variación de valor razonable en instrumentos financieros			
16.	Diferencias de cambio			
17.	Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros			
18.	Otros ingresos y gastos de carácter financiero			
a)	<i>Incorporación al activo de gastos financieros</i>			
b)	<i>Ingresos financieros derivados de convenios de acreedores</i>			
c)	<i>Resto de ingresos y gastos</i>			
B)	RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17+18)			
C)	RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A+B)		1.513,78	- 12.652,67
19.	Impuestos sobre beneficios			
D)	RESULTADO DEL EJERCICIO (C+19)		1.513,78	- 12.652,67

FIRMAS JUNTA DIRECTIVA	
CARGO	FIRMA
AGAPITO MARTINEZ PEREZ (PRESIDENTE)	
JOSE LUIS MARTIN SANCHEZ (SECRETARIO)	
LEVI GARIJO TARANCON (TESORERO)	
JOSE LUIS HERNANDEZ MERCHAN (INTERVENTOR)	
JESUS DE LA FUENTE VALTIERRA (VOCAL)	
FERNANDO MARTIN FERNANDEZ (VOCAL)	
FRANCISCO MIGUEL ANDRES RIO (VOCAL)	
FERNANDO GARCIA DE ANDRES (VOCAL)	
FRANCISCO JAVIER ESCRIBANO CORDOBES (VOCAL)	
VICEPRESIDENTE	VACANTE

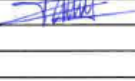
VII. PREVISION PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS 2019 COGITICyL**PRESUPUESTO COGITICyL 2019**

PREVISION PRRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS 2019COGITICyL					
CUENTA	TITULO	2018 PRRESUPUESTADO	2018 REALIZADO	2019 PRESUPUESTADO	
	REPARACIONES Y CONSERVACION	300	173,03	300	
	SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES	6700	5569,86	6000	
	COMISIONES BANCARIAS	200	57,14	200	
	REPRESENTACION Y OTRAS INSTITUCIONES	1000	0	0	
	GASTOS PLENO ANUAL	0	0	0	
	OTROS SERVIVIOS: DIETAS Y GASTOS VIAJE	1000	319,40	700	
	SERVICIO TELEFONIA E INTERNET	0	0	0	
	SERVICIO ALOJAMIENTO DE PAGINA WEEB	325	0	325	
	GASTOS EXCEPCIONALES	0	1599,46	2000	
	CUOTA UN ION PROFESIONAL	300	600	300	
	EXCEDENTEE DEL EJERCICIO	0	1513,78	0	
	TOTAL GASTOS	9825	9832,67	9825	
	INGRESOS				
	CUOTAS ASOCIADOS	9825	9832,67	9825	
	CON CARGO AL FONDO SOCIAL	0	0		
	INTERESES CUENTAS Y DEPOSITOS	0	0	0	
	TOTAL INGRESOS		0	0	
				0	

VIII. ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO PYMES**ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO PYMES**

NIF: V47489182
 Razón social:
CONSEJO COL. PROF. ING. TEC. IND. CAST. LEÓN

	CAPITAL		PRIMA DE EMISIÓN	RESERVAS	(ACCIONES Y PARTICIPACIONES EN PATRIMONIO PROPIAS)	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	OTRAS APORTACIONES DE SOCIOS	RESULTADO DEL EJERCICIO	(DIVIDENDO A CUENTA)	AJUSTES EN PATRIMONIO NETO	SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	T O T A L
	Escriturado	No Exigido										
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	11	12	13
A) SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2016	511	72.663,66				-38.204,27		-4.333,66				30.145,93
I. Ajustes por cambios de criterio del ejercicio 2016 y anteriores	512											
II. Ajustes por errores del ejercicio 2016 y anteriores	513											
B) SALDO AJUSTADO, INICIO DEL EJERCICIO 2017	514	72.663,66				-38.204,27		-4.333,66				30.145,93
I. Resultado de la cuenta de pérdidas y ganancias	528							-12.652,67				-12.652,67
II. Ingresos y gastos reconocidos en patrimonio neto	530											
1. Ingresos fiscales a distribuir en varios ejercicios	527											
2. Otros ingresos fiscales reconocidos en patrimonio neto	529											
III. Operaciones con socios o propietarios	516	-62,91										-62,91
1. Aumentos de capital	517											
2. (-) Reducciones de capital	518	-62,91										-62,91
3. Otras operaciones con socios o propietarios	526											
IV. Otras variaciones del patrimonio neto	524					-4.333,66		4.333,66				
1. Movimiento de la Reserva de Revalorización	531											
2. Otras variaciones	532					-4.333,66		4.333,66				
C) SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2017	511	72.620,95				-42.537,93		-12.652,67				17.430,35
I. Ajustes por cambios de criterio del ejercicio 2017	512											
II. Ajustes por errores del ejercicio 2017	513											
D) SALDO AJUSTADO, INICIO DEL EJERCICIO 2018	514	72.620,95				-42.537,93		-12.652,67				17.430,35
I. Resultado de la cuenta de pérdidas y ganancias	528							1.513,78				1.513,78
II. Ingresos y gastos reconocidos en patrimonio neto	530											
1. Ingresos fiscales a distribuir en varios ejercicios	527											
2. Otros ingresos fiscales reconocidos en patrimonio neto	529											
III. Operaciones con socios o propietarios	516	-31,45										-31,45
1. Aumentos de capital	517											
2. (-) Reducciones de capital	518	-31,45										-31,45
3. Otras operaciones con socios o propietarios	526											
IV. Otras variaciones del patrimonio neto	524					-12.652,67		12.652,67				
1. Movimiento de la Reserva de Revalorización	531											
2. Otras variaciones	532					-12.652,67		12.652,67				
E) SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2018	525	72.589,50				-55.150,60		1.513,78				18.912,68

FIRMAS JUNTA DIRECTIVA					
CARGO	FIRMA	CARGO	FIRMA	CARGO	FIRMA
AGAPITO MARTINEZ PEREZ (PRESIDENTE)		JOSE LUIS HERNANDEZ MERCAN (INTERVENTOR)		FRANCISCO MIGUEL ANDRES RIO (VOCAL)	
JOSE LUIS MARTIN SANCHEZ (SECRETARIO)		JESUS DE LA FUENTE VALTERRA (VOCAL)		FERNANDO GARCIA DE ANDRES (VOCAL)	
LEVI GARLJO TARANCON (TESORERO)		FERNANDO MARTIN FERNANDEZ (VOCAL)		FRANCISCO ESCRIBANO CORDOBS (VOCAL)	

IX.- INFORME COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS

El informe de la comisión revisora de cuentas del ejercicio 2017, no se ha podido realizar, por tanto se realizará conjuntamente en la próxima comisión del ejercicio 2018 y se publicará en la Memoria 2019.